

- 10- कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि से मध्योनजर रखते हुये एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुये निर्माण कार्य को सम्पादित कराना सुनिश्चित करें।
- 11- कार्य कराने से पूर्व स्थल का मली-भांती निरीक्षण उच्च अधिकारियों एवं भूगर्भवेत्ता के साथ आवश्यक करा लें।
- 12- निरीक्षण के पश्चात स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणों के अनुरूप कार्य किया जाये।
- 13- आगमन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गई है उसी मद पर व्यय किया जाये, एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाये।
- 14- निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व सामग्री का किसी प्रयोगशाला से टेस्टिंग करा ली जाये तथा उपयुक्त पाई जाने वाली सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाये।
- 15- जीपीओडब्ल्यू फार्म-9 की शर्तों के अनुसार निर्माण इकाई को कार्य सम्पादित करना होगा तथा समय से कार्य पूर्ण न करने पर 10 प्रतिशत की दर से आगमन की कुल लागत का निर्माण इकाई से दण्ड वसूल किया जायेगा।
- 16- कार्य दिनांक 31-3-07 तक पूर्ण करके कार्य की वित्तीय/भौतिक प्रगति का विवरण एवम उपयोगिता प्रमाण पत्र शासन को प्रस्तुत कर दिया जायेगा।
- 17- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वर्तमान वित्तीय वर्ष 2006-2007 के आय व्यय के अनुदान संख्या-24 के लेखाशीर्षक 5053-नागर विमानन पर पूजीगत परिव्यय 02-विमान परतन -आयोजनागत -800- अन्य व्यय -04 -हवाई मट्टी का सुदृढीकरण एवं अन्य सम्बद्ध निर्माण कार्य-00-24 वृहत निर्माण कार्य के नामे डाला जायेगा।
- 18- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या- 1867/XXVII(2)/2006 दिनांक 21-11-2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(पी0सी0शर्मा)
प्रमुख सचिव

संख्या- 326 /IX(3)/2005-2007/TC/हैलीपैडसु समदिनॉकिंत

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1- महालेखाकार, लेखा एवं इकदारी, उत्तरांचल ओवरॉय मोटर बिल्डिंग, माजरा, देहरादून।
- 2- अमर मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन।
- 3- प्रमुख सचिव, मा0 मुख्यमंत्री जी।
- 4- स्टाफ ऑफिसर मुख्य सचिव को मुख्य सचिव के अवलोकनार्थ
- 5- आयुक्त गढ़वाल मण्डल, पौड़ी।
- 6- जिलाधिकारी, देहरादून।
- 7- वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
- 8- जनरल मैनेजर, कन्स्ट्रक्शन विंग, उत्तरांचल पेयजल निगम, देहरादून।
- 9- प्रोजेक्ट मैनेजर, यूनिट-8 कन्स्ट्रक्शन विंग, उत्तरांचल पेयजल निगम, चम्बा टिहरी गढ़वाल।
- 10- वित्त अनुभाग-2, उत्तरांचल शासन।
- 11- गार्ड बुक।
- 12- एन0आई0सी0 सचिवालय, देहरादून।

आज्ञा से,

(पी0सी0शर्मा)
प्रमुख सचिव

प्रेषक,

पी० सी० शर्मा,
प्रमुख सचिव,
उत्तरांचल शासन ।

सेवा में,

निदेशक,
नागरिक उड्डयन,
उत्तरांचल, देहरादून ।

नागरिक उड्डयन विभाग

देहरादून दिनांक 21 नवम्बर, 2006

विषय:- जौलीग्रान्ट हवाई उड्डा, देहरादून में स्टेट इन्व्लोजर के अन्तर्गत निर्मित हैंगर के साथ कार्यालय / केबिन्स/पार्किंग शेड्स/रोड वर्क/गार्ड रूम/फ्यूल स्टोरेज रूम के निर्माण हेतु प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृति ।

महोदय,

उपरोक्त विषयक की ओर आपका ध्यान आकृष्ट करते हुये मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि जौलीग्रान्ट हवाई अड्डा देहरादून में स्टेट इन्व्लोजर के अन्तर्गत निर्मित हैंगर के साथ कार्यालय / केबिन्स/पार्किंग शेड्स/रोड वर्क/गार्ड रूम/फ्यूल स्टोरेज रूम इत्यादि निर्माण कार्य के निमित्त उत्तरांचल भेयजल निगम द्वारा प्रस्तुत रु० 40.42 लाख की लागत के आगणनों के विपरीत टी० ए० सी० द्वारा परीक्षणोपरान्त संस्तुत रु० 38.85 लाख (अड़तीस लाख पचासी हजार मात्र) के आगणन की वित्तीय एवं प्रशासनिक स्वीकृति प्रदान करते हुये वर्तमान वित्तीय वर्ष 2006-2007 में प्रस्तर-2 में उल्लिखित विवरणानुसार निर्वर्तन पर रखी गयी धनराशि से व्यय हेतु श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं ।

2- उक्त धनराशि की अलग से स्वीकृति प्रदान नहीं की जा रही है बल्कि धनराशि का आहरण शासनादेश संख्या- 60/IX(31)/2006-2007/ बजट/प्लान/नॉन प्लान/2006-2007 दिनांक 08 मई, 2006 द्वारा निदेशक नागरिक उड्डयन, उत्तरांचल देहरादून के निर्वर्तन पर रखी गई धनराशि में से ही किया जायेगा ।

3- उक्त धनराशि जनरल मैनेजर, कन्स्ट्रक्शन विंग, उत्तरांचल राज्यपाल निगम देहरादून को कोषागार के माध्यम से उपलब्ध कराई जायेगी ।

4- निर्माण कार्य कराने समय नियमानुसार स्टोर परचेज नियमों का विशेष ध्यान रखा जाये ।

5- व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल तथा वित्तीय हस्ता पुस्तिका के नियमों /निर्देशों तथा अन्य सहाई आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सहाय अधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाये ।

6- आगणन- में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को तथा जो दरें शिड्यूल ऑफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं अथवा बाजार भाव से लो मई हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता महोदय से अनुमोदन करना आवश्यक होगा । तदोपरान्त ही आगणन की स्वीकृति माननीय होगी ।

7- कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के किसी भी दशा में कार्य को प्रारम्भ न किया जाये ।

8- कार्य पर उतना ही व्यय किया जाये जितना कि स्वीकृत नॉर्म है, स्वीकृत नॉर्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाये ।

9- एकमुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करने के उपरान्त कार्य टेकअप किया जाये ।

प्रेषक,

पी० सी० शर्मा,
प्रमुख सचिव,
उत्तरांचल शासन ।

सेवा में,

निदेशक,
नागरिक उड्डयन,
उत्तरांचल, देहरादून ।

नागरिक उड्डयन विभाग

देहरादून दिनांक 21 नवम्बर, 2006

विषय:- जौलीग्रान्ट हवाई उड्डा, देहरादून में स्टेट इन्क्लोजर के अन्तर्गत निर्मित हैंगर के साथ कार्यालय / केबिन्स/पार्किंग शेड्स/रोड वर्क/गार्ड रूम/फ्यूल स्टोरेज रूम के निर्माण हेतु प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृति ।

महोदय,

उपरोक्त विषयक की ओर आपका ध्यान आकृष्ट करते हुये मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि जौलीग्रान्ट हवाई अड्डा देहरादून में स्टेट इन्क्लोजर के अन्तर्गत निर्मित हैंगर के साथ कार्यालय / केबिन्स/पार्किंग शेड्स/रोड वर्क/गार्ड रूम/फ्यूल स्टोरेज रूम इत्यादि निर्माण कार्य के निमित्त उत्तरांचल भेयजल निगम द्वारा प्रस्तुत रु० 40.42 लाख की लागत के आगणनों के विपरीत टी० एस० सी० द्वारा परीक्षणोपरान्त संस्तुत रु० 38.85 लाख (अड़तीस लाख पचासी हजार मात्र) के आगणन की वित्तीय एवं प्रशासनिक स्वीकृति प्रदान करते हुये वर्तमान वित्तीय वर्ष 2006-2007 में प्रस्तर-2 में उल्लिखित विवरणानुसार निर्वर्तन पर रखी गयी धनराशि से व्यय हेतु श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं ।

2- उक्त धनराशि की अलग से स्वीकृति प्रदान नहीं की जा रही है बल्कि धनराशि का आहरण शासनादेश संख्या- 60/IX(31)/2006-2007/ बजट/प्लान/नॉन प्लान/2006-2007 दिनांक 08 मई, 2006 द्वारा निदेशक नागरिक उड्डयन, उत्तरांचल देहरादून के निर्वर्तन पर रखी गई धनराशि में से ही किया जायेगा ।

3- उक्त धनराशि जनरल मैनेजर, कन्स्ट्रक्शन विंग, उत्तरांचल राज्यपाल निगम देहरादून को कोषागार के माध्यम से उपलब्ध कराई जायेगी ।

4- निर्माण कार्य कराने समय नियमानुसार स्टोर परचेज नियमों का विशेष ध्यान रखा जाये ।

5- व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल तथा वित्तीय हस्ता पुस्तिका के नियमों /निर्देशों तथा अन्य सहाई आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम अधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाये ।

6- आगणन- में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को तथा जो दरें शिड्यूल ऑफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं अथवा बाजार भाव से लो मई हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता महोदय से अनुमोदन करना आवश्यक होगा । तदोपरान्त ही आगणन की स्वीकृति माननीय होगी ।

7- कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के किसी भी दशा में कार्य को प्रारम्भ न किया जाये ।

8- कार्य पर उतना ही व्यय किया जाये जितना कि स्वीकृत नॉर्म है, स्वीकृत नॉर्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाये ।

9- एकमुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करने के उपरान्त कार्य टेकअप किया जाये ।

प्रेषक,

पी० सी० शर्मा,
प्रमुख सचिव,
उत्तरांचल शासन ।

सेवा में,

निदेशक,
नागरिक उड्डयन,
उत्तरांचल, देहरादून ।

नागरिक उड्डयन विभाग

देहरादून दिनांक 21 नवम्बर, 2006

विषय:- जौलीग्रान्ट हवाई उड्डा, देहरादून में स्टेट इन्क्लोजर के अन्तर्गत निर्मित हैंगर के साथ कार्यालय / केबिन्स/पार्किंग शेड्स/रोड वर्क/गार्ड रूम/फ्यूल स्टोरेज रूम के निर्माण हेतु प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृति ।

महोदय,

उपरोक्त विषयक की ओर आपका ध्यान आकृष्ट करते हुये मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि जौलीग्रान्ट हवाई अड्डा देहरादून में स्टेट इन्क्लोजर के अन्तर्गत निर्मित हैंगर के साथ कार्यालय / केबिन्स/पार्किंग शेड्स/रोड वर्क/गार्ड रूम/फ्यूल स्टोरेज रूम इत्यादि निर्माण कार्य के निमित्त उत्तरांचल भेयजल निगम द्वारा प्रस्तुत रु० 40.42 लाख की लागत के आगणनों के विपरीत टी० ए० सी० द्वारा परीक्षणोपरान्त संस्तुत रु० 38.85 लाख (अड़तीस लाख पचासी हजार मात्र) के आगणन की वित्तीय एवं प्रशासनिक स्वीकृति प्रदान करते हुये वर्तमान वित्तीय वर्ष 2006-2007 में प्रस्तर-2 में उल्लिखित विवरणानुसार निर्वर्तन पर रखी गयी धनराशि से व्यय हेतु श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं ।

2- उक्त धनराशि की अलग से स्वीकृति प्रदान नहीं की जा रही है बल्कि धनराशि का आहरण शासनादेश संख्या- 60/IX(31)/2006-2007/ बजट/प्लान/नॉन प्लान/2006-2007 दिनांक 08 मई, 2006 द्वारा निदेशक नागरिक उड्डयन, उत्तरांचल देहरादून के निर्वर्तन पर रखी गई धनराशि में से ही किया जायेगा ।

3- उक्त धनराशि जनरल मैनेजर, कन्स्ट्रक्शन विंग, उत्तरांचल राज्यपाल निगम देहरादून को कोषागार के माध्यम से उपलब्ध कराई जायेगी ।

4- निर्माण कार्य कराने समय नियमानुसार स्टोर परचेज नियमों का विशेष ध्यान रखा जाये ।

5- व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल तथा वित्तीय हस्ता पुस्तिका के नियमों /निर्देशों तथा अन्य सहाई आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम अधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाये ।

6- आगणन- में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को तथा जो दरें शिड्यूल ऑफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं अथवा बाजार भाव से लो मई हों, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता महोदय से अनुमोदन करना आवश्यक होगा । तदोपरान्त ही आगणन की स्वीकृति माननीय होगी ।

7- कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के किसी भी दशा में कार्य को प्रारम्भ न किया जाये ।

8- कार्य पर उतना ही व्यय किया जाये जितना कि स्वीकृत नॉर्म है, स्वीकृत नॉर्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाये ।

9- एकमुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करने के उपरान्त कार्य टेकअप किया जाये ।